

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14
Безрукова Е. В.
01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В ПРОГИМНАЗИИ №14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), разработано в соответствии с законодательством, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

- Уставом Прогимназии,
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Прогимназии и регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования Прогимназии, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления Прогимназией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Прогимназии;

2.3. создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- – планомерности;
- – обоснованности;
- – полноты контрольно-оценочной информации;
- – открытости;
- – результативности;
- – непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО). План ВШК реализации ООП НОО и является частью годового плана работы Прогимназии.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП НОО и ООП ДО;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- директор Прогимназии и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

4.3.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;

4.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Прогимназии осуществляется в соответствии

- с годовым планом работы;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме контролирующей, определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором

Прогимназии;

- к участию в контроле могут привлекаться эксперты;
- контроль проводится в соответствии с планом, который разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Прогимназии.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает ознакомление объекта ВШК с темой, содержанием и задачами ВШК и доведение до него информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции Прогимназии.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Прогимназии включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.